

**ПРАВИЛНИК О ПРАВДАЊУ ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА
ЈУ ОШ „БОРИСАВ СТАНКОВИЋ“ У БАЊОЈ ЛУЦИ**

На основу Закона о основном васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске" број:44/17), Правилника о оцјењивању ученика у основној школи("Службени гласник Републике Српске" број:44/12 и Статута ЈУ ОШ „Борисав Станковић“ Бања Лука, Наставничко вијеће на сједници одржаној 17.01.2020. године, донио је

П Р А В И Л Н И К
О ПРАВДАЊУ ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА
ЈУ ОШ „БОРИСАВ СТАНКОВИЋ“ БАЊА ЛУКА

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим се правилником одређује начин праћења и правдања изостанака ученика ЈУ ОШ „Борисав Станковић“ у Бањој Луци (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Сврха овог правилника је уједначавање критеријума правдања изостанака ученика Школе.

Члан 3.

- (1) У складу са одредбама овог правилника, под праћењем ученика подразумијева се систематско биљежење изостанака ученика од стране наставника на сваком наставном часу.
- (2) Под правдањем ученичких изостанака се подразумијева утврђивање разлога изостанка ученика и биљежење (не)оправданости изостанака.
- (3) Евиденција ученичких изостанака води се у одјељењској књизи, Дневнику ваннаставних активности и у електронском дневнику.

Члан 4.

Ученик је обавезан похађати редовну наставу и ваннаставне активности које је изабрао. Ако ученик не долази редовно на наставу, одјељењски старјешина ће затражити од родитеља или старатеља објашњење о разлозима изостанка.

Члан 5.

Родитељи односно старатељи одговорни су за учениково редовно похађање наставе и дужни су обавијестити одјељењског старјешину о разлозима изостанака ученика најкасније други дан након изостанка те су дужни лично оправдати изостанак ученика најкасније осам дана од повратка ученика у Школу.

Члан 6.

Све изостанке */вјерски празници, спортска такмичења клубова, обавезе у музичкој школи, плесној школи, културно-умјетничком друштву.../*, осим болести ученика и других непредвиђених околности, родитељ мора најавити унапријед.

Тако ученик може оправдано изостати с наставе према одобрењу:

- а) наставника с његовог часа, при чему се ученик не уписује у одјељенску књигу/у сличају пробе, утакмице, одласка на разговор/.
- б) одјељењског старјешине до 3 радна дана у току једног полугодишта;
- в) комисије за правдање изостанака (коју чине одјељењски старјешина, педагог, психолог и директор) више од 3 до 15 радних дана у току школске године, на писмени захтјев родитеља.

Члан 7.

- (1) Родитељ изостанке лично правда доласком у школу, одговарајућом потврдом љекара, спортског удружења, музичке школе, плесне школе, културно-умјетничког друштва, те подношењем захтјева.
- (2) Родитељ не може лично оправдати изостанак ученика за онај дан када се писала писана провјера знања, већ је тај дан потребно правдање доктора.
- (3) Ако родитељ занемарује своје обавезе, школа му је дужна упутити писмени позив за разговор с разредником и стручним сарадницима школе.
- (4) Ако родитељ учестало занемарује обавезе, школа је дужна о томе обавијестити Центар за социјални рад.

II – СПЕЦИФИЧНИ ИЗОСТАНЦИ

Члан 8.

- (1) Родитељи ученика који одлазе на специјалистичке љекарске прегледе, дужни су водити рачуна да термине тих прегледа договарају у вријеме ван наставе. У случају када термин није могуће договорити у вријеме ван наставе, ученик је дужан изостанак унапријед најавити одјељењском старјешини и након прегледа, у пратњи родитеља, приложити оправдање љекара.
- (2) У случају дужег одсуства ученика оцјењивање ће бити договорано према могућностима припреме ученика и препорука наставника. Уколико није могуће обавити редовно оцјењивање ученик ће полагати разредни испит.

Члан 9.

- (1) Ученик, за којег постоји оправдана сумња да избјегава најављену провјеру знања, биће усмено или писмено испитан, без најаве, на часу који одреди предметни наставник.
- (2) Наставник у ситуацијама када ученик омета наставу /не реакује на опомену, користи телефон, омета друге ученике, долази у конфликт са наставником/ може да упутити ученика педагогу и/или психологу на разговор у току часа или по завршетку наставе. У том случају, податак о упућивању ученика на разговор наставник биљежи у напомену и обавља разговор након наставе са педагогом и/или психологом у циљу проналажења узрока и усмјеравања ученика и наставника на превазилажење проблема. Ученик се не смије удаљити са наставе.

Члан 10.

(1) Присуство ученика на часовима допунске, додатне и секцијама је обавезно, уколико се ученик одлучио и изабрао /додатна,секција/ или је потребно/допунска/.

(2) Наставник је дужан да води евиденцију изостанака ученика на часовима допунске, додатне и секције у предвиђену рубрику Дневника рада за ваннаставне активности.

(3) У случају процјењеног неоправданог изостајања ученика, сматра се да је ученик починио лакшу повреду радне обавезе, што повлачи изрицање васпитно-дисциплинска мјере.

III – ПОДСТИЦАЈНЕ МЈЕРЕ

Члан 11.

Ученици с малим бројем изостанака /1-6 часова/ или без изостанака могу бити похваљени и награђени. Наставничко вијеће писмено ће похвалити и наградити све ученике који у току школске године не изостану ниједан час, укључујући и ученике који су изостали ради активности везаних за промоцију школе (такмичења, смотре, школске манифестације и слично).

Члан 12.

Ученици који су изостали ради активности везаних за промоцију школе (такмичења, смотре, школске манифестације и слично) уписују се у одјељењске књиге под напоменом,а изостанци се не евидентирају.

IV – ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЈЕРЕ

Члан 13.

Због неоправданог изостајања с наставе изриче се васпитно-дисциплинска мјера:

- а) опомена одјељењског старјешине због неоправданог изостајања од 5 до 7 школских часова;
- б) укор одјељењског старјешине због неоправданог изостајања од 8 до 12 школских часова;
- в) укор одјељењског вијећа због неоправданог изостајања од 13 до 24 школска часа;
- г) укор Наставничког вијећа због неоправданог изостајања од 25 до 30 часова у току школске године и
- д) премјештај у другу школу због неоправданог изостајања више од 30 часова у току школске године.

Члан 14.

Код изрицања васпитно-дисциплинских мјера због неоправданог изостајања с наставе није нужна поступност у изрицању мјера.

Члан 15.

Васпитно-дисциплинска мјера изриче се само за школску годину у којој је ученик начинио прекршај.

Члан 16.

Оцјена из владања се на крају другог полугодишта може поправити ученику којем је у првом полугодишту снижена због неоправданих изостанака, ако је у другом полугодишту његово понашање било примјерено и није имао неоправданих изостанака.

V – ОДГОВАРАЊЕ ПО ДОГОВОРУ

Члан 17.

Ученику који је оправдано изостао у континуитету пола или више од пола мјесечног фонда часова предметни наставник може дозволити одговарање по договору. Ученик којем је омогућено одговарање по договору сам мора водити бригу о договарању термина за одговарање с предметним наставником. Наставник уписује термин у одјељењску књигу. Ако ученик изостане у вријеме договореног термина, наставник може провести испитивање било који сљедећи наставни час.

VI – КАШЊЕЊЕ НА ЧАС

Члан 18.

Наставник је дужан на почетку часа уписати све ученике који нису присутни на настави. Кашњења на час током наставе нису дозвољена.

Члан 19.

О разлозима кашњења ученик обавјештава предметног наставника и уз одобрење наставника ученик одлази на своје мјесто.

VII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Одјељењски старјешина је дужан на почетку сваке школске године обавијестити ученике о одредбама овог правилника, а родитеље ученика на првом родитељском састанку, док је директор дужан по један примјерак доставити одјељењским старјешинама.

Члан 21.

За тумачење одредби овог правилника надлежан је директор школе и наставничко вијеће.

Директор:

Крецељ Раде